



§1 Dessa förhållningsregler gäller alla personer som vistas i Hemvärnsgårdens Bygdeföreningen (Hemvärnsgården) fastigheter på Gamla Dalbyvägen 194 i Kyrkheddinge. Förhållningsreglerna gäller både föreningens medlemmar och externa hyrestagare/gäster. Förhållningsreglerna är till för allas välbefinnande och syftar till att hålla fastigheten i säkert och presentabelt skick.

§2 Som hyrestagare godkänner man dessa förhållningsregler i samband med bokningen av lokalen. Det åligger hyrestagaren att läsa och förstå innebörden av dessa regler. Vid eventuella frågetecken skall evenemangsansvarig kontaktas.

Som medlem i Hemvärnsgården godkänner man dessa förhållningsregler i samband med medlemskapet i föreningen.

§3 Hemvärnsgården upplåter fastigheten och parken med därtill hörande inredning och inventarier exklusive kök med utrustning om inte annat avtalas. Hyrestagaren ansvarar för att fastigheten med all utrustning och inventarier används på det sätt som avsetts och på ett ansvarsfullt sätt.

§4 Hyrestagaren skall i samband med hyresbokning klart redogöra för evenemangets ändamål. Skulle Hyrestagaren redogöra falska ändamål eller avsikter, äger Hemvärnsgården rätt att häva avtalet utan återbetalning av hyran. Hemvärnsgården tillåter inte s.k. ungdomsfester varför hyrestagaren måste fyllt 24 år och ansvarar för att evenemanget utförs ansvarsfullt enligt dessa förhållningsregler.

§5 Betalning skall ske enligt gällande bokningsrutin. Betalning av lokalhyra skall ske senast två veckor efter bokning. Lokalbokning anses bindande först vid fullgjord betalning enligt prislista. Avbokning kan ske som senast 90 dagar innan evenemanget, återbetalningen är då 50% av hyran. Vid avbokning senast 60 dagar innan evenemanget återbetalas 25% av hyran. Senare avbokning sker ingen återbetalning. Vid avbokning äger Hemvärnsgården rätt att hyra ut fastigheten till annan hyresgäst. Avbokning skall skriftligen lämnas till Hemvärnsgården i brevform eller email, som bekräftas av föreningen.

§6 Som Hyrestagare förbinder man sig att:

- besiktiga lokalerna inför förhyrningstillfället och meddela eventuell brist/skada.
- inte tillföra skador från olika former av fastsättning, såsom exempel tejpa eller spika fast dekorationer på väggarna.

- ansvara för samtlig skada/brist som framkommer under förhyrningen.
- snarast anmäla samtliga skador vilka uppkommit under dispositionen av lokalen.
- ej annan person än de vilka Hyrestagaren sanktionerat och deklarerat inför hyrestillfället, äga tillträde till fastigheten.
- till alla delar vara fullt ut ansvariga för samtliga personer som vistas i lokalen under hyrestiden.
- minimera störningar för kringboende, visa hänsyn och respekt för omgivningen.
- efterleva att rökning inte får ske i lokalerna.
- Fyrverkeri, raketer, smällare, konfetti samt konfettiliknande produkter är totalförbjudet på fastigheten, både inomhus och utomhus. Även med polistillstånd är fyrverkeri och raketer totalförbjudna. Skulle något av detta ändå ske utgår en straffavgift om 3000 kr. Undantaget är fyrverkeri på Nyårsafton vid tolvslaget (kl.0000).
- Även avsiktlig nedskräpning (gäller även snus och fimpar) är förbjuden enligt svensk lag, detta gäller även på denna fastighet. Om nedskräpning ändå skulle ske kommer straffavgift om 3000kr debiteras.

Skulle kostnaden av ovan överträdelser överstiga dess vite debiteras hela summan för återställningen.

Anmälan rörande ovan punkter skall snarast insändas till Hemvärnsgården på adress info@hemvarnsgarden.com.

§7 Hyrestagaren ansvarar själv för all egen medtagen egendom såsom ex. utrustning, mat och dryck. I det fall egna tillhörigheter lämnas i huset innan evenemang skall hyrestagaren i möjligaste mån se till att denna inte är exponerad i lokalen för att förhindra inbrott eller annan skadegörelse.

§8 Hyrestagaren/medlemmen ansvarar för städning och rengöring av lokalerna efter evenemanget. Hyrestagaren skall ombesörja att:

- alla bord ska vara avtorkade.
- alla golv ska vara sopade/dammsugna och våt-torkade.
- wc-stolar, tvättställ ska rengöras.
- alla bänkar/bord/spisar i köket ska vara rengjorda.
- allt porslin/husgeråd ska vara diskat och insatt i skåp och lådor.
- kaffebryggare ska vara rengjorda och avstängda.
- sopor ska tömmas och bäras ut i soptunna.
- större skrymmande sopor tar hyresgästen med själv från lokalen.



- burkar, fimpar och annat skräp som ligger utanför lokalen ska plockas upp.

I det fall städning ingår i hyran ansvarar evenemangsansvarig för städning enligt ovan.

§9 Som hyrestagare av lokalen är man ansvarig för att kontrollera var utrymningsvägar och brandsläckare finns placerade i lokalen samt kontrollera att desamma inte blockeras under evenemanget.

§10 Den som sist lämnar fastigheten (byggnad och tomt) skall säkerställa att:

- all utrustning är avstängd.
- alla fönster och dörrar är låsta.
- alla lampor är släckta.
- alla ljus och marschaller är släckta.

§11 I de fall då Hyrestagaren eller medlem ej uppfyller vad som åligger denne enligt dessa förhållningsregler äger Hemvärnsgården rätt att låta utföra åtgärd, utan föregående hörande av Hyrestagaren, till korrigerande av den bristande uppfyllelsen och fakturera denna kostnad. Allt i syfte att minimera driftsstörningar och kostnader i form av utebliven hyra/skadestånd.

Det innebär att vid skador på lokalen eller inredning och inventarier äger Hemvärnsgården rätt att anlita det företag man finner lämpligt för åtgärdande av skada/-or och fakturera den ansvarige denna kostnad.

§12 Klagomål eller tvistemål rörande dessa förhållningsregler skall skriftligen ställas till styrelsen i Hemvärnsgården.

Datum: _____ Ort: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____